**بسمه تعالی**

**فرم برنامه کاری مدیران /پرسنل معاونت بهداشت**

**ماه: شهریور سال : 1396**

**نام ونام خانوادگی :لیلا شورورزی**

**برنامه کاری اینجانب به شرح ذیل میباشد:**

**1-نظارت بر تهیه و تدوین چک لیست جهت مراکز (پزشک ،مراقب سلامت/بهورز ، مراقب سلامت ناظر، کارشناس تغذیه و ستاد فیروزه)**

**2-بازدید و نظارت از مراکز شهری و روستایی،بازدید از خانه های بهداشت و پایگاههای بهداشتی و تکمیل چک لیست پزشک ،مراقب سلامت/بهورز ، مراقب سلامت ناظر، کارشناس تغذیه**

**3- برگزاری جلسه ماهیانه کارشناسان تغذیه**

**4- برگزاری کمیته IDD**

**5- برگزاری کمیته طرح حمایتی –مشارکتی کودکان**

**6- برگزاری کمیته تغذیه دربحران و ارسال صورتجلسه و لیست تجهیزات مورد نیاز تغذیه در بحران به مسئول مربوطه**

**7-شرکت در جلسات مدیر گروهها و سایر جلسات دعوت شده**

**8- نظارت بر جمع آوری و یک کاسه کردن لیست کودکان طرح حمایتی مشارکتی(ورود و خروج از برنامه) و ارسال به کمیته امداد**

**9- نظارت بر جمع آوری و یک کاسه کردن لیست غذاهای تکمیلی بومی وارسال به وزارت**

**10-حضور در افتتاحیه نمایشگاه هفته دولت**

**11-ارسال صورتجلسات کمیته های برگزار شده واحد به واحدهای مربوطه**

**12- بارگذاری برنامه عملیاتی و ارسال به وزارت**

**13-تایید نهایی تغییرات جدید پنل ارسالی از وزارت و ارسال به مراکز و پایگاهها**

**14- پیگیری تکثیر و ارسال بسته خدمتی مراقبین سلامت**

**15- پاسخگویی به نامه های لرسالی وزارت و معاونت بهداشتی**

**16- پیگیری برنامه توزیع سبد غذایی مادران**

**17- پیگیری سبد غذایی کودکان از کمیته امداد**

**18- هماهنگی و همکاری در برنامه های آموزشی بسیج آموزشی**

**19- پیگیری برنامه کمپین تغذیه**

**20- همکاری در تهیه ویزه نامه کمپین تغذیه**

**21-ارسال نتیجه جمع بندی فرمهای پرسشنامه بررسی آگاهی ، نگرش و عملکرد خانوارهای شهری و روستایی و کارکنان بهداشتی رده های مختلف در خصوص تغذیه (NUTRIKAP-2)به وزارت**